

MAAHISTEN PROJEKTIOHJE

SISÄLLYS

- 1. Alkusanat
- 2. Hyödyllisiä linkkejä suunnittelun tueksi
- 3. Lippukunnan tapahtuma vai partiokaverimatka?
 - 3.1 Lippukunnan tapahtumat
 - 3.1.1 Pestaaminen ja yhteydenpito hallituksen kanssa
 - 3.1.2 Yleistä suunnittelusta
 - 3.1.3 Ilmoittautuminen
 - 3.1.4 Viestintä
 - 3.1.5 Talous ja budjetti
 - 3.1.6 Avustukset ja muu varainhankinta
 - 3.1.7 Projektin päättäminen: loppuraportti ja taloudellinen selvitys
 - 3.2 Partiokaverimatkat
 - 3.2.1 Yleistä suunnittelusta
 - 3.2.2. Ilmoittautuminen
 - 3.2.3. Talous ja budjetti
 - 3.2.4. Lippukunnan kalusto
 - 3.3. Koonti: kannattaisiko järjestää LPK:n tapahtuma vai partiokaverimatka?

1. ALKUSANAT

Mahtavaa, että olette päättäneet alkaa tekemään projektia Maahisissa! Toivottavasti löydätte apua tästä ohjeesta sekä muista ohjeista ja nettisivuista, jotka tähän on linkattu mukaan. Projekti poikkeaa muista lippukunnan tapahtumista erityisesti väliaikaisuutensa ja ainutkertaisuutensa vuoksi. Projekteilla on tarkkaan määritelty alku, loppu ja aikataulu toteutusta varten. Kaikki erilaiset projektit ovat mahtava tilaisuus tehdä yhdessä jotain erilaista, nähdä maailmaa, luoda

kontakteja muiden maiden partiolaisten kanssa ja rakentaa ystävyyttä yli rajojen. Projekti voi esimerkiksi olla koko johtajiston ulkomaanmatka tai vaellus.

Tämä ohje antaa suoraa tietoa siihen, miten hommat hoituvat juuri meidän lippukunnassa. Muuten olemme koittaneet linkata mukaan mahdollisimman paljon projektin tekemisessä hyödyllisiä sivustoja ja ohjeita. Onnistuneen projektin takaa ennen muuta kommunikointi: kun ajatus ja päätös projektin tekemisestä on syntynyt, muistattehan sopia pestikeskustelun ja perehdytyksen hallituksen projektivastaavan kanssa. Tsemppiä projektiin!

2. HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ SUUNNITTELUN TUEKSI

PäPa:lta, SP:ltä ja muualta löytyy läjäpäin ohjeita, jotka kannattaa selata läpi, kun alatte tekemään omaa projektianne. Alla suoria linkkejä joihinkin hyödyllisiin sivustoihin, ohjeisiin ja lomakkeisiin:

- ★ **Suomen Partiolaisten turvallisuusohjeiden** tarkoituksena on ehkäistä vahinkoja, antaa ohjeita sekä varautua vahinkojen kohtaamiseen ja niistä selviytymiseen. Turvallisuusohjeet löydät täältä:
<https://www.partio.fi/lippukunnille/lippukunnan-johtaminen/toiminnan-turvallisuus/turvallisuusohjeet/>
- ★ **Partiovakuutuksesta** löydät turvallisuusohjeiden lisäksi hyvin tietoa täältä:
<https://www.partio.fi/partiolaiselle/jasenpalvelut/partiovakuutus/>
- ★ **Suomen Partiolaisten leirimatkailmoitus** tulee tehdä aina ennen ulkomaille lähtöä. Matkalla edustetaan Suomen Partiolaisia, joten on tärkeää, että myös SP tietää missä me liikumme. Ilmoitus on myös ehtona partiovakuutuksen voimassaololle ulkomailla. Ohjeet ilmoittamisesta ja tietoa löytyy tältä sivulta:
<https://www.partio.fi/lippukunnille/partio-ohjelma/ulkomaan-projektit/omatoimiset-matkat/>
- ★ **Partiomatkailuopassivu** antaa kattavan tietopaketin kaikesta partiomatkailusta. Mikä ikinä suunnitelma onkaan, löytyy täältä apua, tietoa ja innostusta. Sivut löytyvät täältä:
<http://leirimatkalle.partio.fi/>

- ★ **Partiomatkailijan opas** tarjoaa hyviä neuvoja ja vinkkejä niin uusille kuin jo kokeneemmillekin matkailijoille. Opas löytyy täältä:
http://www.partio.fi/sites/partio.fi/files/partiomatkailijan_opas_11.10.13.pdf

- ★ **Vaeltajien ulkomaanprojektiopas** varsinaisesti opastaa, miten toteutetaan vaeltajien ulkomaanprojekti. Opas toimii toki tietopankkina myös muillekin matkoille. Ulkomaanprojektiopas löytyy täältä:
<http://toiminta.partio.fi/sites/partio.fi/files/ulkomaanprojektiopas.pdf>

- ★ **Ulkoministeriön matkasivuilta** löytyy yleisesti tietoa eri maista ja matkustuksesta. Sieltä voi myös tarkistaa esim. viisumi- ja passiasioita. Sivut löytyvät täältä:
<http://formin.finland.fi/public/default.aspx?nodeid=49153&contentlan=1>

- ★ **Matkailijan terveysopas** on Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen tekemä käsikirja matkailijoille. Sieltä löytyy hyödyllistä tietoa mm. miten valmistautua matkalle ja pysyä terveenä matkalla. Sivut täällä:
<https://www.thl.fi/fi/web/infektiotaudit/ohjeet-ja-saadokset/matkailijan-terveysopas>

- ★ **Avustukset** ovat osa matkaan valmistautumista. SP on koontanut vinkkilistan, mistä voi hakea avustusta. Sivut täällä: <http://toiminta.partio.fi/lippukunta/apurahat>
 - Pääkaupunkiseudun Partiolaiset myöntävät myös apurahaa. PäPa:n sivut löydät täältä: <http://www.paakaupunkiseudunpartiolaiset.fi/piiri-palvelee/stipendit/>
 - Vinkki: ulkomaanmatkoille avustuksia kannattaa kysellä eri maiden ystävyysseuroista. Kannattaa myös miettiä näitä avustustahoja: Jenny ja Arttu Wihurin rahasto, Alfred Kordelinin säätiö, Seurakunnat (myös muut kuin Malmi), seurakuntayhtymä ja Lions-klubit (myös muut kuin Lions Club Siltamäki)

- ★ **Kriisiviestintäohjeet** on ohjeet siihen mitä pitää tehdä jos kriisi yllättää. Ohjeissa on selkeästi kerrottu kuinka tulee toimia. Kriisiviestintäohjeet löytyvät täältä:
<https://www.partio.fi/lippukunnille/lippukunnan-johtaminen/viestinta-ja-markkinointi/kriisiviestinta/>

- ★ Lippukunnan projektin talous kiertää aina lippukunnan tilin kautta. Muista siis säilyttää kaikki projektiin liittyvät kuitit ja tilittää ne täällä: <https://maahiset.kululaskut.fi/>

★ Maahisten avustushakemuslomakkeet (ks kohta 3.1.6):

<https://drive.google.com/file/d/0B5YSskOImCgnY0RJclZLXNhbVE/view?usp=sharin>

9

3. LIPPUKUNNAN TAPAHTUMA VAI PARTIOKAVERIMATKA?

Ennen projektin suunnittelun aloittamista on erittäin tärkeä tietää ollaanko tekemässä *lippukunnan tapahtumaa* vai niin sanottua *partiokaverimatkaa*. Näiden kahden projektityypin erottelu voi tuntua nopeasti ajatellen turhalta hallinnolliselta neppailulta, mutta erottelulla on hyvin paljon käytännöllisiä seurauksia projektin suunnittelun ja toteutuksen kannalta. Tärkein ero on, että LPK:n tapahtumissa viimekätinen taloudellinen ja oikeudellinen vastuu projektista on Maahisten hallituksella, koska Maahiset ry on teknisesti tapahtuman järjestäjä. Tämän tähden normaalista ikäkausitoiminnasta poikkeavien LPK:n tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa on noudatettava tiettyjä sääntöjä ja toimintatapoja, jotka takaavat muun muassa sen, että hallitus on riittävästi ajan tasalla projektin kulusta. Partiokaverimatkoilla lähtijöillä on enemmän päätösvaltaa useista asioista, mutta toisaalta lippukunta pystyy tukemaan omia tapahtumiaan kattavammin kuin partiokaverimatkoja.

On erittäin tärkeää huomata, että partiokaverimatkat eivät ole yhtään vähemmän “partiomaisia” tai muutenkaan vähempiarvoisia kuin LPK:n tapahtumat. Jonkun tyyppiset projektit on vain järkevempi järjestää LPK:n tapahtumina, ja toisen tyyppiset partiokaverimatkoina. Seuraavassa kohdassa 3.1. kerrotaan tarkemmin LPK:n tapahtuman suunnittelusta ja toteutuksesta. Sen jälkeen kohdassa 3.2 kerrotaan vastaavat tiedot partiokaverimatkan suunnittelusta. Lopuksi kohdassa 3.3. kootaan yhteen, milloin kannattaa järjestää LPK:n tapahtuma ja milloin partiokaverimatka.

3.1. LIPPUKUNNAN TAPAHTUMAT

Ikäkausien ja ikäkausivartioiden tapahtumat (esim. samoajien päätöstapahtumat) ja muut normaalit koko lippukunnan tapahtumat (esim. talviretki ja kesäleiri) ovat automaattisesti LPK:n tapahtumia. Nämä ohjeet koskevat erityisesti normaalista poikkeavia projekteja, jotka lasketaan LPK:n tapahtumiksi, kuten isommat koko johtajiston vaellukset ja ulkomaan matkat. Kuitenkin, ohjeet ovat varmasti hyödylliset myös samoajien ja vaeltajien vaelluksien ja ulkomaan projektien sekä koko lippukunnan retkien ja leirien suunnittelussa.

Jos normaalista poikkeavasta tapahtumasta halutaan tehdä LPK:n tapahtuma, tulee asia nostaa esille Tossussa tai esittää hallitukselle ennen projektin suunnittelun aloittamista. Tossu tai hallitus päättää onko projekti LPK:n tapahtuma seuraavien kriteerien mukaan:

- Tapahtuman tulee olla avoin kohderyhmälleen eli kaikille johtajaikäisille tai kaikille Maahisten jäsenille. LPK:n tapahtuman voi myös järjestää vain täysi-ikäisille LPK:n jäsenille, mutta vain hyvin perustellusta syystä. Niinikään tapahtuman osallistujamäärää voidaan rajata vain perustelluista syistä.
- Projektin suunnitteluun tulee olla riittävästi aikaa, jotta se on mahdollista suunnitella alla olevien kriteerien mukaisesti.

Seuraavissa kohdissa 3.1.1-3.1.7 käydään läpi mitä LPK:n tapahtuman suunnittelu ja toteutus yhdessä hallituksen kanssa tarkoittaa (*HUOM: seuraavissa kohdissa käydään läpi erilaisia Maahisten projekteihin liittyviä käytäntöjä eikä juurikaan käytännöllistä projektin suunnittelua, johon löytyy paljon linkejä ja vinkkejä ohjeen alusta.*)

3.1.1 Pestaaminen ja yhteydenpito hallituksen kanssa

Hallitus on pidettävä ajan tasalla tapahtumasta. Hallituksessa on aina projektivastaava tai muu yhteyshenkilö, jonka kanssa tapahtuman staabi on ensisijaisesti yhteydessä. Hallitukseen kannattaa olla yhteydessä matalalla kynnyksellä mistä tahansa projektin tekemiseen liittyvistä pulmista ja epäselvyyksistä. Hallitus tai edellisen vastaavan matkan johtaja pestaa lippukunnan projektien ja ulkomaanmatkojen johtajan ennen suunnittelun aloittamista.

3.1.2 Yleistä suunnittelusta

Suunnittelun tulee olla avointa kaikille johtajille eli kaikilla johtajilla tulee olla mahdollisuus päästä osallistumaan tapahtuman suunnitteluun halutessaan.

Hallituksen hyväksyttävä *ennen ilmoittautumisen alkua:*

- Tapahtuman budjetti (ks. lisäohjeita budjetin tekoon kpl 2. ja 3.1.5) ja osallistumismaksu, jonka ohessa tulee tarvittaessa esittää arvio osallistujille koituvista kuluista, joita osallistumismaksu ei kata.
 - Budjettiin kuuluu myös ehdotus siitä, miten paljon LPK tukee tapahtumaa suoraan, ellei asiasta ole jos päätetty Maahisten budjetissa tai Elotossussa.

- Projektisuunnitelma eli lyhyt selvitys siitä, miten ilmoittautuminen etenee ja mitä matkan aikana tehdään.
- Tapahtuman maksujen eräpäivät ja peruuttamissäännöt eli sovittu takaraja peruuttamiselle, jonka jälkeen osallistumismaksun voi saada lippukunnalta takaisin. Tämän takarajan jälkeen peruuttamisen aiheuttamia kuluja haetaan omasta matkavakuutuksesta tai partiovakuutuksesta (ks. linkit kpl 2.).
- Ehdotus siitä, mitä tapahtuman mahdolliselle ylijäämälle tehdään: jos tapahtuman ylijäämä on vähintään 30€ per henkilö, voidaan se jakaa tasan osallistujien kesken tapahtuman jälkeen, jos järjestäjät niin haluavat. Muussa tapauksessa ylijäämä jää lippukunnalle

Erityisesti ulkomaan matkoilla tapahtuman johtajan on perehdytettävä lähtijät siihen, millaisia tapahtumaan liittyviä kuluja Partiovakuutus kattaa (ks. linkit kpl 2). Ulkomaanmatkoilla henkilökohtaiset matkavakuutukset ovat erittäin suositeltavia. Lippukunta ei korvaa kuluja, joita partiovakuutus tai lähtijän oma matkavakuutus ei korvaa. Jos matka sijoittuu EU-alueelle, ETA-maihin tai Sveitsiin, on jokaisella lähtijällä oltava Eurooppalainen sairaanhoitokortti. On erittäin suositeltavaa, että jokaisella lähtijä ottaa THL:n maahan suosittelemat estolääkitykset ja rokotukset (ks. linkit kpl 2). Vakuutukset eivät aina korvaa niiden tautien aiheuttamia kuluja, jotka voi ehkäistä rokotuksella tai lääkityksellä (esim. Partiovakuutus ei koske pistiäisten levittämiä tauteja, kuten malariaa).

3.1.3 Ilmoittautuminen

Ilmoittautumisen tulee olla riittävän pituinen (suositus: vähintään n. 3 viikkoa). Jos tapahtumaan osallistumismäärä on rajattu, tulee paikat täyttää ilmoittautumisjärjestyksessä. Tapahtuman toteutumisen kannalta välttämättömille ja suunnittelussa akiivisesti mukana olleille henkilöille (esim. staabin jäsenille, kuskeille tai täysi-ikäisille) voidaan varata paikka tapahtumassa ilmoittautumisen ohi, mutta näistä tapauksista kannattaa aina keskustella hallituksen kanssa.

3.1.4 Viestintä

Tapahtumasta ja ilmoittautumisesta tulee ilmoittaa riittävän laajasti (vähintään maahiset@maahiset.net -listalla). Ulkomaanmatkojen aikana lippukunnan yhteyshenkilönä matkailijoille toimii lippukunnanjohtaja tai muu sovittu hallituksen jäsen. Kaikkien lähtijöiden tulee lukea ja sisäistää SP:n ajantasaiset kriisiviestintäohjeet (ks. linkki kpl 2). Viestinnän merkitystä projektin onnistumiselle ei voi liikaa korostaa: erityisesti hallitukseen kannattaa olla todella matalalla kynnyksellä yhteydessä, jos jokin asia askarruttaa.

3.1.5 Talous ja budjetti (varainhankinnasta kohdassa 3.1.6)

LPK:n tapahtumien talous pyörii lippukunnan tilin kautta. Osallistumismaksut maksetaan LPK:n tilille. Rahat siirretään tarvittaessa matkan talousvastaavalle ennakkomaksulla. Kaikki tapahtuman yhteiset kulut, jotka on päätetty projektin budjetissa, tilitetään lippukunnalle (ks. linkitetyt ohjeet kpl 2.). Budjettiin tulee sisällyttää mahdollisimman pitkälle kaikki osallistujille koituvat kulut. Tästä voi poiketa esimerkiksi vaellusten ruokien kohdalla, jotka jokaisen on kätevintä ostaa itse tai yhdessä vaellusparin kanssa.

On suositeltavaa, että LPK päättää tapahtuman suorasta tukemisesta kunkin vuoden budjetissa, joka vahvistetaan syyskokouksessa. Myös hallituksessa ja Elotossussa voidaan tehdä päätös tapahtuman suorasta tukemisesta, vaikkei sitä olisikaan huomioitu kuluvan vuoden budjetissa (ks. kohta 3.1.2).

Rahan käytöstä on pidettävä kirjaa projektin alusta loppuun sitä mukaan kun raha eriä menee maksuun tai kuitteja syntyy. Siten pysytte itsekkin perillä projektinne taloudesta, eikä kaikki tule lopussa yllätyksenä. Lippukunta kattaa lähtökohtaisesti tapahtuman tekemän suunnittelemtoman tappion, ellei se ole aiheutunut törkeästä huolimattomuudesta tai budjettiin kuulumattomista ei-tarpeellisista kuluista.

3.1.6 Avustukset ja muu varainhankinta

Avustusten hakeminen ja muu varainhankinta ovat tärkeä osa matkaa! Niiden avulla voidaan varmistaa, että kulut ovat kaikille lähtijöille kohtuulliset ja että mahdollisimman monen on mahdollista lähteä matkalle huolimatta varallisuustilanteesta. Varsinkaan avustuksien hakemista ei tulisi koskaan jättää tekemättä; hallitus auttaa ja tukee tarvittaessa niiden hakemisessa. Voitte vaikka hankkia koko matkakassan avustuksilla ja varainkeruulla, mutta se vaatii paljon suunnitelmallisuutta ja aikaa sekä tiukkaa toimintaa.

1) Avustukset

Ennen muuta varainhankintaa tulee selvittää, mistä kaikkialta projektille ja yksittäisille lähtijöille voisi hakea avustuksia. Kappaleessa 2 on listattu joitakin avustuksia myöntäviä tahoja. Muistakaa kirjoittaa avustushakemukset huolellisesti ja kunnolla. Myöntämiskriteerit kannattaa lukea tarkasti. Mikään ei varmasti ole ärsyttävämpää, kuin saada paperi takaisin bumerangina ja kirjoittaa uudelleen. Hakekaa avustus lippukunnan tilille vain jos se voidaan myöntää projektille eli koko lähtijäporukalle tasaisesti. Myöntämiskriteereistä selviää, jos avustus on jokaisen henkilökohtaisesti haettava, kuten esimerkiksi PÄPa:n säätiön avustus.

HUOM! Avustuksia ei voi hakea lippukunnan tilille, jos tapahtuman rahat eivät muuten kierrä Maahisten tilien kautta. Esimerkiksi SP:n järjestämille leirimatkoille haettavat avustukset tulee hakea lähtijöiden omille tileille. Lippukunnan tilille myönnettyjen avustuksien tulee hyödyttää kaikkia lähtijöitä yhtä paljon.

Osallistujat voivat hakea Maahisten hallitukselta henkilökohtaisia avustuksia, jotka on tarkoitettu Maahisten jäsenten partioharrastuksen tukemiseen. Avustuksia myönnetään sosiaalisista ja taloudellisista syistä. Hakemukset tulee toimittaa hallituksen kokoukseen ennen ilmoittautumisen päättymistä (linkki lomakkeeseen ks. kpl 2.). Avustus myönnetään alennuksena osallistumismaksusta.

2) Muu varainhankinta

Varainhankintaa saa tehdä monissa tapauksissa lippukunnan nimissä ja lippukunnan tilille verottomana, mutta tällöin jokaisen lähtijän on hyödyttävä hankituista varoista yhtä paljon huolimatta siitä, kuka tai ketkä varsinaisen varainhankinta työn ovat tehneet tai millaisia määriä kukin on työtä tehnyt. Hankittua summaa ei siis voida myöntää yksittäisille lähtijöille vaan se budjetoidaan koko projektille. Lippukunnan nimissä tehdyt varainhankintakeikat voivat joskus olla monimutkaisia esim. verotuksen kannalta. *Ongelmien välttämiseksi ole aina yhteydessä hallitukseen erikseen, kun suunnittelet tekeväsi varainhankintaa LPK:n nimissä.*

Myös muu kuin pelkkä raha on arvokasta matkalle valmistautumisessa. Kannattaa kysyä retkiruokia paikallisesta lähikaupasta/suoraan valmistajalta, tavaralahjoituksia tuliaisiksi tai vaikka reiluja alennuksia varustehankinnoista. Näissä tapauksissa miettikää mitä olisitte valmiit tekemään avustajan puolesta tai miten voisitte vastavuoroisesti mainostaa heitä matkallanne.

3.1.7 Projektin päättäminen: loppuraportti ja taloudellinen selvitys

Projektin loppuraportti tehdään tulevia vastaavien projektien tekijöitä varten. Siinä summataan ytimekkäästi yhteen, mitä sen aikana saatiin aikaan ja miten tavoitteet toteutuivat. Loppuraportin ei siis tarvitse olla pitkä: hyödyllinen sisältö ratkaisee.

1) Projektin loppuraportti

Projektin loppuraportille sovitaan tarkka palautuspäivä jo projektia käynnistettäessä. Loppuraportin on tarkoitus olla mahdollisimman hyödyllinen seuraavia tekijöitä ajatellen. Raporttia laadittaessa kannattaa miettiä, kenelle raportti on tarkoitettu, onko tietoa sopiva määrä ja tulevatko tärkeimmät asiat selkeästi esille. Raportissa on tärkeää ottaa kantaa epäonnistumisiin ja siihen, miten ne voisi välttää jatkossa sekä kirjata ylös myös onnistumiset ja parhaat oivallukset.

Myös hyvistä kontakteista on aina apua seuraaville tekijöille. Loppuraportissa verrataan suunniteltuja asioita toteutuneisiin sekä kuvataan projektin eri vaiheet ja arvioidaan niitä. Kirjoittaessa on tärkeintä kysyä itseltään miksi näin tehtiin ja mitä olisi pitänyt tehdä toisin. Voit käyttää apuna vaikka alla olevia kysymyksiä:

Mikä oli projektin tarkoitus?

Miten suunnittelu lähti käyntiin?

Mitä käytännössä tehtiin?

Mikä oli lopputulos?

Vinkit seuraaville tekijöille

Loppuraportin liitteeksi kannattaa laittaa kokouksien esityslistoja, muistioita, suunnitelmia, piirustuksia tai mitä vaan muuta materiaalia, jos siitä voisi olla hyötyä seuraaville tekijöille.

Vaihtoehtoisia raportointitapoja:

- blogin pitäminen matkan aikana ja toppien ja floppien koostaminen
- suullinen raportti
- sarjakuva
- lyhytelokuva

2) Taloudellinen selvitys hallitukselle

Projektin talouspäällikön pesti ei pääty vielä itse tapahtumaan vaan kulujen maksun ja tilityksen lisäksi tehtävänä on vielä taloudellinen loppuraportti (tapahtuman “tilinpäätös”). Hallituksen kanssa sovitaan yhdessä milloin se toimitetaan projektin jälkeen.

3.2. PARTIOKAVERIMATKAT

LPK ei ole taloudellisessa tai oikeudellisessa vastuussa partiokaverimatkoista, vaan täysi-ikäiset lähtijät omasta puolestaan ja matkanjohtaja alaikäisten puolesta. Tämä tulee kertoa alaikäisten lähtijöiden vanhemmille ilmoittautumisen yhteydessä. Hallitus voi toki tarvittaessa auttaa kaikissa järjestelyissä ja perehdyttää matkanjohtajan.

Seuraavat asiat tulee ottaa huomioon partiokaverimatkaa järjestettäessä:

3.2.1 Yleistä suunnittelusta

Lähtijät määrittävät täysin itsenäisesti budjetin, osallistumismaksut, projektisuunnitelman ja peruuttamissäännöt. Lähtijät ja tapahtumanjohtaja ovat vastuussa, että lähtijöillä on riittävät

vakuutukset. On ehdottoman suositeltavaa, että lähtijöillä on partiovakuutuksen lisäksi oma matkavakuutus. Tapahtumanjohtaja huolehtii, että ulkomaanmatkoista ilmoitetaan SP:lle, koska partiovakuutus on voimassa vain tapahtumissa, jotka ovat SP:n tiedossa.

3.2.2. Ilmoittautuminen

Avointa ilmoittautumista ei tarvitse olla. Peruuttamistapauksissa LPK ei korvaa osallistumismaksua. Korvauksia voi hakea Partiovakuutuksesta tai omasta matkavakuutuksesta.

3.2.3. Talous ja budjetti

Rahat eivät kulje LPK:n tilien kautta eikä LPK ole taloudellisessa vastuussa tapahtumasta. Osallistujat päättävät itse miten hoitavat tapahtuman talouden, mutta suositeltavaa on valita yksi talousvastaava, jonka tilille osallistumismaksut maksetaan ja joka hoitelee ostoksia ja maksuja. Kaikki tapahtumaan anottavat ulkopuoliset avustukset haetaan yksityishenkilöille, ei LPK:lle. Varainhankintaa ei voi tehdä LPK:lle tai LPK:n nimissä.

Osallistujat voivat hakea LPK:lta henk.koht. avustuksia. Hakemus on toimitettava hallituksen kokoukseen ennen lähtöä (ks. lomake kpl 2.).

3.2.4. Lippukunnan kalusto

Partiokaverimatkoilla saa käyttää lippukunnan kalustoa. Tässä täytyy kuitenkin ottaa huomioon se, että Maahisten omat tapahtumat ovat ensisijaisia partiokaverimatkoihin nähden. Tarvikkeet varataan normaaliin tapaan kalustovastaavalta. Lainaaja on velvollinen korvaamaan lippukunnalle rikkoutuneet tai hävinneet tarvikkeet.

3.3. KOONTI: KANNATTAISIKO JÄRJESTÄÄ LPK:n TAPAHTUMA VAI PARTIOKAVERIMATKA?

Miksi ja milloin kannattaa järjestää LPK:n tapahtuma:

- Lippukunta pystyy tukemaan taloudellisesti LPK:n tapahtumia enemmän kuin partiokaverimatkoja.
- Hallitus tukee sekä auttaa aktiivisesti ja aloitteellisesti tapahtuman suunnittelijoita.
- Taloudellinen ja oikeudellinen vastuu tapahtumasta ei ole vain tapahtuman johtajalla vaan myös Maahisten hallituksella.

- Varainhankinta voidaan tehdä ja avustukset hakea LPK:n nimissä ja LPK:n tilille.
- Tapahtumasta ja sen loppuraportista hyötyä kaikille lippukuntalaisille: jokainen tehty ja raportoitu projekti kartuttaa lippukunnan osaamista ja tietoa.
- Yhdessä tekemisen fiilis: on siistiä tehdä juuri Maahisten tapahtuma!

Miksi ja milloin kannattaa järjestää partiokaverimatka:

- Itsenäisyys: nämä ohjeet eivät rajoita matkan suunnittelua eivätkä lähtijät ole tilivelvollisia hallitukselle. Partiokaverimatkalaisia sitovat vain SP:n säännöt, eivät Maahisten yleiset toimintaperiaatteet.
- Joustavuus: Matkalle halutaan lähteä nopealla aikataululla, niin että näiden ohjeiden noudattaminen ei onnistu.
- Matkalle halutaan lähteä tietyn suljetun porukan kanssa (kuitenkin niin ettei matkaa lasketa jonkun ikäkausivartion toiminnaksi).